

# Privatlivspolitik

## Dataansvarlig

Vi er dataansvarlige for behandlingen af de personoplysninger, som vi benytter i forhold til vores kunder og samarbejdspartnere. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

**Tech-Huset A/S**  
**Toldbodgade 16**  
**6000 Kolding**

**CVR: 40633561**

**Kontaktperson:**  
**Michael Mikkelsen**  
**+ 45 22 68 59 27**  
[mm@tech-huset.dk](mailto:mm@tech-huset.dk)

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte os via [mm@tech-huset.dk](mailto:mm@tech-huset.dk)

## Behandlingsaktiviteter

Som dataansvarlig jf. GDPR, så har vi følgende behandlingsaktiviteter.

## Besøg på hjemmeside

Når du besøger vores hjemmeside, så anvender vi cookies for at hjemmesiden kan fungere optimalt, hvilket du kan læse mere om i vores Cookiepolitik.

## Kommunikation med potentielle kunder

Hvis du har spørgsmål til vores side, eller ønsker at høre mere om vores services, kan du kontakte os via [mm@tech-huset.dk](mailto:mm@tech-huset.dk)

Herigennem vil vi behandle dine personoplysninger så vi kan indgå i en dialog med dig og f.eks. svare på spørgsmål om vores ydelser og services. Vi behandler kun den information, som du giver os i forbindelse med vores kommunikation. Vi vil typisk behandle følgende almindelige oplysninger: navn, e-mail, telefonnummer. Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Vi sletter vores kommunikation med dig når det står klart om du ønsker vores ydelser eller ej.

Skulle der i et særligt tilfælde opstå et behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, vil du få særlig underrøtning herom.

## Kunder

Vi har behov for at kommunikere med vores kunder, så vi sikrer os, at vores ydelser og services leveres korrekt. Herigennem behandler vi oplysninger om navn, adresse, ydelser, særlige aftaler, betalingsinformation og lignende data. Hjemlen til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b.

Når ydelsen er leveret og eventuelle udestående er afsluttet, vil vi umiddelbart herefter slette personoplysningerne.



## Bogføring

Vi skal gemme alle regnskabsbilag jf. bogføringsloven. Det betyder, at vi gemmer fakturaer og lignende bilag til brug af regnskabsføring. Heraf kan der fremgå almindelige personoplysninger som navn, adresse, ydelsesbeskrivelse og geografiske data. Vores hjemmel til at behandle personoplysninger til bogføringen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra.

Vi opbevarer disse oplysninger i minimum 5 år efter hvert regnskabsårs afslutning

## Jobansøgninger

Vi tager glædeligt imod jobansøgninger med henblik på at vurdere, om de matcher et ansættelsesbehov i vores virksomhed. Ansøgninger sendes primært gennem vores jobportal HR-ON for at sikre, at alle personfølsomme oplysninger behandles og opbevares korrekt. Hvis du sender din jobansøgning til os, er vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Har du sendt en uopfordret ansøgning, vil HR efterfølgende vurdere, om din ansøgning er relevant og herefter slette dine oplysninger igen, hvis der ikke er et match.

Har du sendt en ansøgning til et opslået job, vil vi slette dine ansøgningsdata i tilfælde af, at du ikke ansættes. Dette sker efter afslutningen af rekrutteringsforløbet.

Hvis du indgår i et rekrutteringsforløb og/eller ansættes til jobbet, vil vi give dig særskilt information om, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

## Databehandlere

Tech-Huset benytter sig tillige af eksterne samarbejdspartnere, idet vi benytter os af leverandører, hvoraf nogle kan være databehandlere. Vores eksterne leverandører kan f.eks. levere systemer til at organisere vores arbejde, services, rådgivning, IT-hosting eller markedsføring.

Vi benytter følgende systemer:

- **HR-ON:** et rekrutterings- og HR-værktøj til at behandle og håndtere ansøgninger og oplysninger sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- **LinkedIn:** et socialt netværk målrettet erhvervslivet. LinkedIn benytter sig i udpræget grad af persondata.
- **E-conomic:** et regnskabssystem til håndtering af virksomhedens økonomistyring.
- **Microsoft Office 365:** en Cloud-based tjeneste. Det er en platform, der indeholder en samling af programmer som Outlook, Word, PowerPoint, OneNote, Sharepoint, Teams og Excel.
- **Adobe Acrobat Reader:** er en globale standard for visning, udskrivning, underskrivelse, deling og kommentering af PDF'er.
- **Plausible:** et open-source Google Analytics alternativ med fokus på GDPR.

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles korrekt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, som skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttede.

Vi indgår derfor aftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer dine personoplysninger på vores vegne for at højne datasikkerheden.



## Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand uden dit samtykke.

## Profilering og automatiserede afgørelser

Vi foretager ikke profilering eller automatiserede afgørelser.

## Tredjelandsoverførsler

Vi benytter som udgangspunkt databehandlere i EU/EØS eller som opbevarer data i EU/EØS. I nogle tilfælde er dette ikke muligt og her kan der benyttes databehandlere udenfor EU/EØS, hvis disse kan give dine personoplysninger en tilstrækkelig beskyttelse.

## Behandlingsikkerhed

Vi holder behandlingen af personoplysninger sikker ved at have indført de nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Vi har lavet risikovurderinger af vores behandling af personoplysninger og har herefter indført de nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at øge behandlingssikkerheden bedst muligt.

En af vores vigtigste foranstaltninger er at holde vores medarbejdere opdaterede om GDPR via awareness -træning, GDPR-kurser samt ved løbende at gennemgå vores GDPR-procedurer med medarbejderne.

## Dine rettigheder som persondataregistreret

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række af rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os, så vi kan hjælpe dig med dette. Kontakt os på [mm@tech-huset.dk](mailto:mm@tech-huset.dk)

### Ret til at se personoplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi benytter i forhold til dig.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig korrigeret.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet personoplysninger om dig inden tidspunktet for vores almindelige sletningsprocedurer indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.



## Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Tilbagevækning af samtykke

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

Du kan skrive en mail til [mm@tech-huset.dk](mailto:mm@tech-huset.dk), hvis du vil trække dit samtykke tilbage

